

«Согласовано»

Первый заместитель начальника
департамента внутренней и
кадровой политики
Белгородской области



Измайлов А.А.
2019г.

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»



Афанасьева О.В.
Приказ № 84 от «27» 11 2019г.

«Принято»

Общим собранием работников и
обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
«27» 11 2019г. протокол № 9

Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 138-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 57-пп «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений области и средней заработной платы работников учреждений», Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» (далее – Учреждение) и коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и определяет порядок, условия предоставления и размер выплат стимулирующего

Измайлов

характера, в том числе премий, в отношении педагогического, административного (за исключением директора), учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей колледжа (далее – работники колледжа) из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Настоящее Положение распространяется на работников колледжа, состоящих в штате колледжа.

Порядок, условия предоставления и размер выплат стимулирующего характера в отношении директора колледжа из стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа устанавливаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения материального стимулирования высокопрофессионального труда и поощрения за индивидуальные результаты работы работников колледжа и усиления их заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, применении современных и инновационных образовательных технологий, направленных на реализацию перспективных программ развития среднего профессионального образования.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда директора и стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа.

1.5. Максимальная величина стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета в месяц работников колледжа составляет 100 процентов от общей суммы базовых должностных окладов указанных категорий работников по штатным единицам и педагогическим ставкам с учетом коэффициента наполняемости учебной группы.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам колледжа устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора колледжа.

В приказах директора колледжа о выплате премий указываются лица, подлежащие премированию, вид премирования, основания для выплаты премий, отражающие показатели профессиональной результативности лиц, подлежащих премированию, размеры премий и сроки осуществления выплат.

1.8. Контроль за своевременным установлением и выплатой работникам колледжа выплат стимулирующего характера осуществляет директор колледжа.

1.9. Ответственность за своевременное начисление и выплату работникам колледжа выплат стимулирующего характера несет главный бухгалтер колледжа.

1.10. Настоящее Положение действует с 01 января 2020 года.

1. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам колледжа подразделяются на следующие виды:

- а) доплата за ученую степень, звание и за наличие государственных и отраслевых наград и иных форм ведомственного поощрения;
- б) доплата за общий стаж работы;
- в) выплата стимулирующего характера по результатам труда;
- г) материальная помощь;
- д) премия по итогам работы за квартал (год);
- е) единовременная премия:

2.2. Установление иных выплат стимулирующего характера работникам колледжа не допускается.

3. Порядок и условия установления доплаты за ученую степень, звание, наличие государственных и отраслевых наград, иных форм ведомственного поощрения

3.1. Право на доплату за ученую степень, звание, наличие государственных и отраслевых наград, иных форм ведомственного поощрения у работника Учреждения возникает в случаях:

- а) поощрения орденом Российской Федерации;
- б) присвоения почетного звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР; «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Почетный работник общего образования», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», другого почетного звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленного для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Учреждения (для педагогического персонала Учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей);
- в) поощрения отраслевой наградой: «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник просвещения СССР», наградой, установленной для работников различных отраслей, название которой начинается со слов «Отличник»;
- г) поощрения Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. Доплата работнику устанавливается с даты представления работником колледжа в кадровую службу колледжа документов, подтверждающих возникновение права на доплату.

3.3. Размер доплаты составляет 10 процентов от базового должностного оклада.

3.4. Выплата доплаты работникам колледжа производится ежемесячно.

4. Порядок и условия установления доплаты за общий стаж работы

4.1. Право на доплату за общий стаж работы у работника Учреждения возникает:

а) при наличии общего стажа работы не менее 3 лет в медицинских организациях - для медицинских работников Учреждения;

б) при наличии общего стажа работы не менее 3 лет в системе образования Российской Федерации - для иных работников Учреждения.

4.2. Подсчет стажа производится кадровой службой Учреждения на основании записей в трудовой книжке.

В случае отсутствия трудовой книжки либо в случае, если в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах работы в подтверждение трудового стажа для подсчета стажа принимаются справки, выписки из приказов, ведомости на выдачу заработной платы, трудовые договоры и иные документы, содержащие сведения о периодах работы, предусмотренные законодательством РФ.

Результаты подсчета стажа оформляются справкой.

4.3. Доплата работнику устанавливается с даты возникновения права на доплату.

4.4. Изменение размера доплаты производится с даты достижения работником колледжа общего стажа работы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного работнику.

4.5. Размер доплаты устанавливается в процентах от базового должностного оклада по основному месту работы в зависимости от величины общего стажа работы и составляет:

а) для медицинских работников колледжа:

при стаже от 3 до 5 лет - 20 процентов от базового должностного оклада;

при стаже свыше 5 лет - 30 процентов от базового должностного оклада;

б) для иных работников колледжа:

при стаже от 3 до 5 лет - 5 процентов от базового должностного оклада;

при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов от базового должностного оклада;

при стаже от 10 до 15 лет - 15 процентов от базового должностного оклада;

при стаже свыше 15 лет - 20 процентов от базового должностного оклада.

4.6. Ответственность за своевременное установление и пересмотр стажа работы работников колледжа для установления и выплаты доплаты несет кадровая служба колледжа.

4.7. Выплата доплаты работникам колледжа производится ежемесячно.

5. Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда

5.1. Выплата стимулирующего характера по результатам труда работникам колледжа производится с учетом объема, качества и эффективности выполняемых ими работ на основе критериев оценки результативности их профессиональной деятельности.

5.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности устанавливаются для каждой категории работников колледжа с учетом замещаемых ими должностей согласно приложению к настоящему Положению.

5.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам колледжа из средств стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее-комиссия), созданной в колледже из числа представителей всех категорий работников и представителя первичной профсоюзной организации.

Положение об организации и деятельности комиссии, ее состав утверждаются приказом директора колледжа.

5.4. Оценка результативности профессиональной деятельности работников колледжа производится 1 раз в квартал в срок до 18 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по результатам их профессиональной деятельности за предыдущий квартал.

Для категории сторож (вахтер) и дежурный по общежитию коридорного и секционного типа оценка результативности деятельности производится ежемесячно на основании приказа директора.

5.5. Оценка результативности профессиональной деятельности работников колледжа проводится по количественным и качественным признакам.

Вновь принятым работникам (кроме преподавателей) колледжа устанавливать стимулирующую выплату за первый месяц работы на основании оценочной ведомости, заполненной по итогам отработанного времени в первом месяце работы. На основании установленных баллов стимулирующая выплата выплачивается в течении текущего квартала.

5.6. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников колледжа применяется индивидуальный оценочный лист работника, форма которого утверждается комиссией.

5.7. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом (приказом директора колледжа).

5.8. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится на основании представленных работниками колледжа индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки своей профессиональной деятельности. Индивидуальные оценочные листы и портфолио подтверждающих документов представляются работниками колледжа в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Оценочные листы за 4 квартал истекшего календарного года должны быть предоставлены до 18 января нового календарного года.

5.9. Лица, указанные в пункте 5.7 настоящего раздела:

а) проводят оценку результативности профессиональной деятельности работников колледжа в течение трех рабочих дней со дня представления работниками индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки и портфолио подтверждающих документов;

б) предоставляют Совету индивидуальные оценочные листы с результатами самооценки и оценки результативности профессиональной деятельности, портфолио подтверждающих в течение трех рабочих дней со дня проведения оценки.

5.10. Результативность профессиональной деятельности оценивается на основе балльной системы исходя из суммы баллов, полученных по максимально возможному количеству критериев для каждого работника колледжа.

При заполнении оценочных ведомостей преподавателями по результатам их работы за предыдущий квартал установить максимальное суммарное количество баллов по всем критериям в размере 50 баллов.

5.11. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения индивидуальных оценочных листов и портфолио подтверждающих документов работников колледжа осуществляет распределение выплат стимулирующего характера работников колледжа и представляет для утверждения директору колледжа предложения по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника.

Предложения комиссии оформляются протоколом комиссии.

5.12. Размер выплаты стимулирующего характера по результатам труда конкретному работнику колледжа рассчитывается как произведение денежного веса одного балла на общее количество баллов, полученное работником колледжа по итогам проведения оценки.

Денежный вес (в рублях) одного балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на квартал, на общую сумму баллов всех работников.

5.13. Выплата стимулирующего характера по результатам труда производится работникам колледжа ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

6. Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам колледжа

6.1. Выплата материальной помощи работникам колледжа производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете расходов на содержание колледжа на соответствующий финансовый год.

6.2. Материальная помощь работникам колледжа выплачивается по решению директора колледжа на основании их личного заявления и подтверждающих документов, с учетом конкретных обстоятельств, явившихся основанием для подачи заявления.

6.3. Право на предоставление материальной помощи у работников колледжа возникает в случаях:

а) смерти (гибели) работника, близкого родственника работника - в размере до 10 000 рублей на основании копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.);

В случае смерти работника колледжа материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников.

В целях настоящего Положения под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

б) рождения ребенка у работника - в размере до 10 000 рублей на основании копии свидетельства о рождении;

в) регистрации брака работника - в размере до 10 000 рублей на основании копии свидетельства о регистрации брака;

г) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств или преступления - в размере до 10 000 рублей на основании копий справок соответствующих органов (местного самоуправления, правоохранительных органов, противопожарной службы и других);

д) длительной болезни, необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, дорогостоящих лекарственных средств, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем - в размере до 5 000 рублей на основании медицинского заключения (справки).

Под длительной болезнью понимается нахождение работника на непрерывном лечении не менее 21 календарного дня подряд.

6.4. Материальная помощь работникам колледжа может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

6.5. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора колледжа.

6.6. Контроль за соблюдением порядка предоставления материальной помощи осуществляет представительный орган трудового коллектива (Управляющий совет колледжа).

7. Порядок и условия поощрения работников колледжа премией по итогам работы за квартал (год)

7.1. Премия по итогам работы за квартал (год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты деятельности по итогам работы в соответствующем периоде при достижении ими высокой результативности.

7.2. Выплата премии по итогам работы за квартал (год) работникам колледжа производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете расходов на содержание колледжа на соответствующий финансовый год.

7.3. Премия по итогам работы за квартал (год) работникам колледжа выплачивается по решению директора колледжа на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников.

7.4. При определении размера премии каждому конкретному работнику учитываются показатели, позволяющие оценить результативность деятельности:

а) достижение высоких результатов в работе за соответствующий период (в том числе подготовка призеров олимпиад, конкурсов, привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности колледжа);

б) качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий (за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников колледжа и за высокую результативность и эффективность в выполнении иной работы, носящий временный характер);

в) в связи с профессиональными праздниками, установленными нормативно-правовыми актами Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа;

г) в связи с праздничными датами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) подтверждение достижений студентов и работников учреждения на региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, форумах и др.;

е) за организацию и участие в подготовке проведения мероприятий районного и областного уровней на базе колледжа.

7.5. Премия по итогам работы за квартал (год) выплачивается в размере не более двух должностных окладов и определяется в зависимости от личного вклада работников в выполнение задания, работы в соответствующем периоде.

7.6. Конкретный размер премии определяется как в процентах к

базовому должностному окладу работника, так и абсолютном размере в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

7.7. При определении размера премии работнику, основанием для снижения ее размера (отказа от премии) являются:

а) ненадлежащее исполнение обязанностей (в том числе наличие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей); наличие неустраненных предписаний контрольно-надзорных, правоохранительных и иных государственных органов; невыполнение условий безопасности образовательного процесса; наличие случаев травматизма студентов во время пребывания в колледже, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на работника колледжа);

б) низкая результативность работы;

в) несоблюдение требований трудового распорядка колледжа.

7.8. Не подлежат премированию работники колледжа, имеющие дисциплинарное взыскание.

8. Порядок и условия поощрения работников колледжа единовременной премией

8.1. Выплата единовременной премии работникам колледжа производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете расходов на содержание колледжа на соответствующий финансовый год.

8.2. Единовременная премия работникам колледжа выплачивается по решению директора колледжа на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты единовременной премии конкретному работнику или группе работников.

8.3. Единовременная премия может быть выплачена работникам Учреждения:

а) в связи с юбилейными датами (достижение 50, 55, 60, 65, 70-летнего возраста);

б) в случае увольнения в связи с выходом на пенсию;

в) в связи с награждением государственными и ведомственными наградами;

г) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой колледжа;

д) в связи с профессиональными праздниками, установленными нормативно-правовыми актами Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа;

е) в связи с праздничными датами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Единовременная премия выплачивается в размере не более двух должностных окладов.

8.5. Конкретный размер единовременной премии может определяться как в процентах к базовому должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

8.6. Не подлежат премированию работники колледжа, имеющие дисциплинарное взыскание.

8.7. Выплата единовременной премии носит разовый характер.

**Приложение
к Положению о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
Педагогический персонал		
Преподаватель, мастер производственного обучения	1. Разработка и освоение новых основных и дополнительных образовательных программ	
	- качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ	7
	- совершенствование действующих программ	3
	2. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	
	-традиционных	2
	-инновационных	5
	3. Результаты учебной деятельности:	
	Качество знаний студентов по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	-50-60%	3
	- 61% и выше	5
	4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	
	- создание учебно-программной документации	3
	- создание учебных пособий	10
	- создание учебно-методических комплексов	15
	- создание электронных учебников	17
	5. Обобщение передового педагогического опыта:	
	- всероссийский уровень	20
	- региональный уровень	15
	- на уровне образовательного учреждения	5
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:	
6.1. Участие в конференциях и семинарах		
- всероссийский уровень	16	

очно	
заочно	
- региональный уровень	12
очно	
заочно	
- на уровне образовательного учреждения	7
очно	
заочно	
6.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов:	
- всероссийский уровень (очно)	20
- региональный уровень	15
- на уровне образовательного учреждения	10
6.3. Организация и проведение мастер-классов:	
- всероссийский уровень	10
- региональный уровень	7
- на уровне образовательного учреждения	5
6.4. Проведение открытых учебных занятий:	
- региональный уровень	10
- на уровне образовательного учреждения	7
7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения:	
- 1 публикация	2
- 2-3 публикаций	6
- 4 и более публикаций	8
8. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня (очное или заочное)	
- очное	5
- заочное	2
9. Достижения студентов:	
9.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	6
участник	4
- региональный уровень:	
победитель	7
участник	5
- на уровне образовательного учреждения:	
победитель	2
9.2. Победы и участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня	

- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	6
участник	4
- всероссийский и международный уровень (заочно):	
победитель	2
участник	1
- региональный уровень:	
победитель	7
участник	5
- на уровне образовательного учреждения:	
победитель	1
10. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
11. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/МДК/ПМ со студентами:	
- всероссийский уровень (очно)	20
- всероссийский уровень (заочно)	5
- региональный уровень	10
- на уровне образовательного учреждения	6
12. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями	5
13. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профорентация):	
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	7
- участие в профориентационной работе, посещение ОУ	5
14. Выполнение обязанностей наставника над молодыми преподавателями образовательного учреждения	8
15. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%):	7
- дополнительное образование детей и взрослых, процент охвата студентов 70% и выше	4
- дополнительное профессиональное образование	2
16. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:	
- использование на 70% учебного времени, на открытых занятиях и внеклассных мероприятиях	5
- систематическое использование на 100 % учебных занятий и во внеурочное время	4
17. Процент студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций:	

	50-70%	3
	71-90%	5
	91-100%	10
	18. Деловая этика	
	- корректное профессиональное обращение с коллегами	1
	- обеспечение учебной дисциплины	1
	- создание обстановки психологического комфорта	1
	19. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссий и административных работников образовательного учреждения по профилю работы педагога	6
	ИТОГО баллов:	
Педагог дополнительного образования	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	10
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	6
	3. Сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	5
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	2
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	3
	- контингент увеличился от 41 % и выше	4
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	15
	победитель	15
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	5
	победитель	5
	участник	2
	- региональный уровень:	10
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне образовательного учреждения:	5
	победитель	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
	6. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:	5
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
7. Качественное выполнение утвержденного плана	5	
ИТОГО баллов:	71	

Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	10
	- всероссийский уровень	10
	- региональный уровень	5
	- на уровне образовательного учреждения	2
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	5
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	3. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	3
	- очное	3
	- заочное	1
	4. Качественное выполнение утвержденного плана работы	5
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий со студентами	10
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	5
7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5	
ИТОГО баллов:	43	
Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению студентов образовательного учреждения	10
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	10
	- всероссийский уровень	10
	- региональный уровень	7
	- на уровне образовательного учреждения	5
	3. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	10
	- за 1 публикацию	3
	- 2-3 публикации	5
	- 4 и более публикаций	7
	4. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	8
	- очное	8
	- заочное	3
	5. Качественное выполнение утвержденного плана работы	3

	6. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний:	5
	- свыше плана	5
	- по плану	3
	7. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	5
	8. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
	9. Положительная динамика в организации работы по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
	ИТОГО баллов:	66
Методист	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	10
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников образовательного учреждения	15
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	10
	на всероссийском уровне	5
	на уровне региона	3
	на уровне образовательного учреждения	2
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов образовательного учреждения	10
	5. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, эффективных методов обучения	15
	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	7
	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов образовательного учреждения	10
	8. Развитие профессиональной компетентности:	
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	8
	- публикации методических рекомендаций	5
9. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10	
ИТОГО баллов:	100	
Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Организация работы со студентами допризывного и призывного возраста; результативная организация военно-патриотической работы в образовательном учреждении	20
	2. Организация работы штаба ГО	15

	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	15
	4. Развитие профессиональной компетентности:	
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	5
	- публикации методических рекомендаций	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	5
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	5
	победитель	3
	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	3
	победитель	2
	участник	1
	- региональный уровень:	3
	победитель	2
	участник	1
	- на уровне образовательного учреждения:	2
	победитель	2
	7. Своевременная и результативная организация летних полевых сборов	20
	8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	15
	ИТОГО баллов:	
Руководитель физического воспитания	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у студентов	5
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, восстановление здоровья студентов	10
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	
	- проведение 4 и более мероприятий	10
	- проведение 2-3 мероприятий	5
	- 1 мероприятие	2
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества студентов, посещающих спортивные секции	
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	2
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	3
	- контингент увеличился от 41 % и выше	4

5. Результаты и участие студентов в спартакиадах районного и регионального уровня	
- всероссийский и международный уровень (очно):	5
победитель	3
участник	2
- всероссийский и международный уровень (заочно):	3
победитель	2
участник	1
- региональный уровень:	3
победитель	2
участник	1
- на уровне образовательного учреждения: победитель (за каждую победу)	2
6. Развитие профессиональной компетентности:	
- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения (изданные публикации)	5
- публикации методических рекомендаций	5
7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.)	
- всероссийский уровень	5
- региональный уровень	3
- на уровне образовательного учреждения	2
8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений студентов во время образовательного процесса	10
9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	
- увеличилось на 20%	20
- увеличилось на 40%	25
- увеличилось на 60%	30
10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития студентов	20
11. Охват студентов, принявших участие в выполнении нормативов комплекса ГТО:	
90-100%	5
80-89%	4
70-79%	3
60-69%	2
50-59%	1
12. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	5
ИТОГО баллов:	

Воспитатель	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	8
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	10
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	10
	4. Индивидуальная работа со студентами и родителями	8
	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	6
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов, проживающих в общежитии	8
	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	5
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	8
	ИТОГО баллов:	63
Педагог-организатор	1. Качественная разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с утвержденным планом работы	10
	2. Формирование состава студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	5
	3. 100% сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	5
	4. Охват студентов организационными формами отдыха в каникулярное время	6
	5. Стабильность или положительная динамика уровня воспитанности студентов	5
	6. Эффективное использование современных информационных технологий в воспитательном процессе	7
	7. Консультативно-педагогическая помощь родителями обучающихся	6
	8. Взаимодействие с ОВД, КДП, отделом опеки и попечительства, центром занятости и другими организациями в оказании помощи студентам в решении возникших проблем	10
	9. Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	15
победитель	15	

	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	5
	победитель	5
	участник	2
	- региональный уровень:	10
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне образовательного учреждения:	5
	победитель	5
	10.Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения деятельности:	5
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	11. Качественное выполнение утвержденного плана	10
	12.Снижение показателей правонарушений и преступлений среди студентов	7
	13. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	5
	ИТОГО баллов:	
Заместитель директора	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	8
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	10
	- 50-60%	7
	- 61% и выше	10
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий из перечня ТОП-50	8
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	10
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	5 за каждый из видов работ
	6. Сохранение контингента студентов:	
	81-100%	10
	51-80%	7
	до 50%	4
	7. Разработка и освоение программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих практическую подготовку будущих специалистов	8

8. Внедрение в образовательный процесс новых форм воспитательной деятельности/методических приемов, использование эффективных форм работы со студентами	7
9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	8
10. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	22
- 100% выполнение контрольных цифр приема	7
- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального*	18
- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	7
11. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	15
-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5
-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	5
12. Организация работы с педагогическим коллективом:	15
-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	5
-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	5
-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	5
13. Морально-психологический климат в коллективе	12
- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	6
- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	6
14. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	8
15. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников не ниже среднего по России	10
16. 100% студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций	-
17. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	За каждый факт 5
18. Разработка и реализация плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода учреждения	7

	19. Привлечение внебюджетных средств на подготовку к новому учебному году и проведение текущих мероприятий образовательной деятельности	10
	ИТОГО баллов:	
Заведующий отделением	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	8
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	
	-50, 60%	7
	- 60% и выше	10
	3. Высокий уровень посещаемости занятий студентами: 90% и выше	10
	4. Результативность организации профориентационной работы в образовательном учреждении	10
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	10
	6. Сохранение контингента студентов	10
	81-100%	10
	51-80%	7
	до 50%	4
	7. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	8
	8. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	20
	- выполнение контрольных цифр приема	4
	- наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального*	10
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	6
	9. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	22
	-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	6
	-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	8
	-организация внеурочной деятельности	8
	10. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	5
	11. Охват студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	3
12. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения		
- за 1 публикацию	За каждую 3	
- 2-3 публикации	За каждую	

		4
	- 4 и более публикаций	За каждую 5
	13. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	ИТОГО баллов:	
Главный бухгалтер	1. Внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	35
	2. Результативная работа по разработке новых программ, положений, экономических расчетов	35
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	25
	4. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения	40
	ИТОГО баллов:	135
Заведующий библиотекой	1. Оказание методической помощи сотрудникам образовательного учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	10
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	15
	3. Высокая читательская активность студентов (90 и более %)	15
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	15
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и педагогических работников	10
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	10
	7. Создание и обеспечение работы электронной картотеки изданий	10
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий общежитием	1. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	10
	2. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов, проживающих в общежитии	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Обеспечение качественной и организованной работы подчиненных	10
	5. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	20
	6. Соблюдение требований Положения о студенческом общежитии	10
	ИТОГО баллов:	70
Комендант	1. Качественная поддержка санитарно-гигиенического состояния учебных и служебных помещений образовательного учреждения	10

	2. Организация работы обслуживающего персонала и оперативное выполнение заявок по устранению технических неисправностей	10
	3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
	4. Качественное и своевременное составление установленной отчетности	10
	5. Организация ремонтных, сезонных работ, генеральных уборок	10
	6. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	10
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	70
Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий столовой	1. Контроль качества приготовления основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгого соблюдения технологического процесса согласно установленным рецептам	15
	2. Регулярность и разнообразие составляемого меню	15
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	15
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	5. Качество и своевременность ведения документации	10
	6. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	10
	7. Экономное расходование энергоресурсов	10
	ИТОГО баллов:	90
Заведующий складом	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	15
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
	3. Соблюдение пожарной безопасности	15
	4. Соблюдение техники безопасности	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	ИТОГО баллов:	60
Заместитель главного бухгалтера	1. Внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	25
	2. Организация работы по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов	30
	3. Результативная работа по разработке новых программ, положений, экономических расчетов	25
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	25

	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	25
	ИТОГО баллов:	130
Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях:	
	1. Заключение договоров с коммунальными службами	20
	2. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	20
	3. Наличие акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	20
	4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности:	20
	5. Организация работы по безопасности образовательного учреждения	10
	6. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	20
	7. Эффективное расходование тепло и энергоресурсов	10
	8. Своевременность и обоснованность списания оборудования	15
	9. Наличие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (не менее 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	15
10. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10	
	ИТОГО баллов:	160
Заведующий учебной частью	1. Учет использования информационных ресурсов	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	3. Качественное ведение электронного документооборота	15
	4. Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	20
	5. Конкурентоспособность образовательного учреждения: отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	20
	6. Морально-психологический климат в коллективе	10
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	ИТОГО баллов:	110
Инженер	1. Разработка технологии решения задач по поручениям	10
	2. Обеспечение бесперебойной работы вверенного участка работы	5
	3. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	5
	4. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	5

	5. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	5
	6. Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей	5
	7. Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	5
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	5
	9. Участие в разработке и оформлении правоустанавливающих документов	10
	10. Отсутствие неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания	5
	ИТОГО баллов:	60
Бухгалтер Экономист	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	20
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	25
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	25
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	25
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	25
	6. Анализ плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода, выявление положительной или отрицательной динамики	20
	ИТОГО баллов:	140
Инженер-электроник (программист)	1. Разработка технологии решения задач по всем этапам обработки информации	35
	2. Осуществление выбора языка программирования для описания алгоритмов и структур данных	35
	3. Определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объема, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля	35
	4. Выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведению отладки и осуществление запуска отлаженных программ и ввод исходных данных	30
	5. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	35
	ИТОГО баллов:	170
	Юрисконсульт	1. Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов
2. Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов		15
3. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в		20

	образовательном учреждении	
	4. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	15
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	ИТОГО баллов:	110
Дежурный по общежитию	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общежитию на определенном месте по графику	10
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общежитии	10
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПиНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии и правил техники безопасности	10
	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	60
Библиотекарь	1. Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий различного уровня:	
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне образовательного учреждения	5
	2. Подготовка и организация тематических выставок	10
	3. Интенсивность работы во время выдачи учебной литературы	7
	4. Качественное ведение электронной картотеки	5
	5. Высокая читательская активность студентов:	
	81-100%	10
	до 80%	6
	6. Сохранность библиотечного фонда:	
	81-100%	8
	до 80%	5
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5	
ИТОГО баллов:	65	
Лаборант	1. Содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии и в соответствии с требованиями САНПиН	10
	2. Качественное и своевременное выполнение печатных работ, ведение документации	10

	3. Обеспечение сохранности закрепленных помещений, оборудования, материалов, мебели, содержание их в надлежащем порядке	10
	4. Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, студентов и родителей	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	60
Заведующий архивом Архивариус	1. Выполнение утвержденного плана работы	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	10
	3. Создание и обеспечение работы электронной картотеки документов	10
	4. Интенсивность работы во время выдачи документов/представлении запрашиваемой информации	10
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	6. Участие в подготовке мероприятий различного уровня:	
	- региональный	10
	- на уровне образовательной организации	10
	7. Контроль обеспечения безопасности производства, сохранности документов	10
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	
Секретарь учебной части (диспетчер)	1. Своевременное и качественное оформление документации по движению контингента студентов	20
	2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	20
	3. Ведение электронного документооборота	20
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	ИТОГО баллов:	90
Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	15
	2. Ведение электронного документооборота	20
	3. Ведение учета и контроля исполнения поручений директора	15
	4. Принятие мер по укомплектованию штатов	20
	5. Принятие мер по соблюдению Трудового кодекса и трудового распорядка	15
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей	15

	и студентов	
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	ИТОГО баллов:	115
Медицинская сестра	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	15
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов	15
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	15
	4. Своевременное проведение обследования (алкотест) водителей автомобилей на допуск к рейсу	15
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	ИТОГО баллов:	90
Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	20
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	15
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	15
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и иных граждан	15
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	ИТОГО баллов:	85
Механик	1. Качественное осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	10
	2. Эффективное участие в разработке технической документации, в изготовлении макетов, а также в испытаниях и экспериментальных работах по проводимым исследованиям и разработкам	5
	3. Выполнение технической работы по оформлению рукописей, плановой и отчетной документации, осуществление графического оформления материалов	5
	4. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживания оборудования	5
	5. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	5
	6. Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	5
	7. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	5

	8. Работа, проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП, жалоб и замечаний	10
	9. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	60
Повар	1. Качественное приготовление основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгое соблюдение технологического процесса согласно установленным рецептурам	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	3. Обеспечение сохранности ТМЦ	10
	4. Экономное расходование энергоресурсов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	60
Кастелянша	1. Своевременность проведения мероприятий по сохранности оборудования и инвентаря	10
	2. Создание необходимых запасов и своевременность выдачи оборудования и инвентаря	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии, родителей и студентов	10
	4. Экономное расходование энергоресурсов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	6. Соблюдение требований техники безопасности	5
	7. Проведение работы по устранению нарушений санитарно-технического состояния общежития	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
ИТОГО баллов:	60	
Паспортист	1. Качество контроля и проверки документов, предъявляемых для прописки и выписки, обеспечение их сохранности	10
	2. Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, их сверка	10
	3. Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, студентов и родителей	10
	4. Проведение воспитательной работы среди студентов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности и ТБ	10
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	ИТОГО баллов:	60
Кассир	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	20

Калькулятор Специалист по закупкам	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	20
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	20
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	20
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил обеспечивающих их сохранность	20
	7. Своевременная сдача выручки (кассир)	20
	ИТОГО баллов:	140
Подсобный рабочий Оператор посудомоечной машины	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Качество выполняемых работ	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	5. Соблюдение пожарной безопасности	10
	6. Соблюдение санитарных правил	5
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов:	60
Водитель автобуса	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	30
Водитель автомобиля	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	30
	3. Экономное расходование ГСМ	30
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	30
	ИТОГО баллов:	120
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	10
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности	5
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
ИТОГО баллов:	60	

Уборщик территории (дворник)	1. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	20
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	20
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	20
	ИТОГО баллов:	60
Уборщик производственных помещений	1. Ежемесячное проведение генеральных уборок, ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади	10
Уборщик служебных помещений	2. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	5. Соблюдение пожарной безопасности	10
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	ИТОГО баллов:	60
Гардеробщик	1. Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной	15
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	15
	3. Корректное(вежливое) отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам	15
	4. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	15
	ИТОГО баллов:	60
Сторож (вахтер)	1.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2.Отсутствие порчи(потери) имущества образовательного учреждения во время дежурства	10
	3. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений завхоза и заместителя директора по АХР	10
	4. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства	10
	5. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	10
	6. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	5
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	5
	ИТОГО баллов:	60
Электрик (Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	20

	2. Своевременность и качество устранение повреждений и неисправностей по заявкам	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	7
	4.Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	40
	6. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	10
	ИТОГО баллов:	97
Слесарь Слесарь-сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	10
	6. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	ИТОГО баллов:	60
Буфетчик	1. Качественное приготовление и отпуск для потребления на месте ограниченного ассортимента кулинарной продукции, реализуемой через буфеты	10
	2. Поддержание чистоты и порядка в буфете и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями СЭС	10
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности	10
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	5. Обеспечение сохранности ТМЦ	10
	6. Экономное расходование энергоресурсов	10
	ИТОГО баллов:	60
Заведующий лабораторией (мастерской)	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	20
	2. Качественное сопровождение учебных занятий	20
	3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	20
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	15

	ИТОГО баллов:	100
Заведующий хозяйством	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	20
	2. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	4. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	20
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	20
	ИТОГО баллов:	100